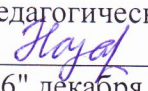


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18 п. Реттиховка

СОГЛАСОВАНО с

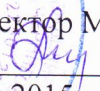
Педагогическим советом

 Е. Ю. Назарова
"16" декабря 2015 г. Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУСОШ №18

 О.В.Павлова

"29" декабря 2015 г. Приказ № 274-а

**Положение
о порядке и основаниях отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №18 п. Реттиховка (МБОУСОШ №18)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и определяет порядок и основания отчисления учащихся МБОУСОШ №18 (далее – Школа).

2. Порядок и основания отчисления учащихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены в порядке перевода в другие школы по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.1. Перевод обучающегося из одной школы в другую или из одного класса в другой осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.2 Перевод обучающегося из одной школы в другую не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.3. В случае перевода из школы родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую школу. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей школы.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.1.4. На основании заявления в школе в трёхдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося с указанием принимающей школы.

2.1.5. Школа выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью руководителя.

2.1.6. В случае зачисления обучающегося в школу документы предоставляются родителями (законными представителями) вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.1.7. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления с указанием даты зачисления и класса.

2.1.8. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу, из которой прибыл обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.1.9. Школа при зачислении знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами школы.

2.2. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.3. По инициативе школы в связи с неоднократным неисполнением или нарушением обучающимися Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся при достижении обучающимися возраста 15-лет с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в Управление образования Администрации Черниговского района.

2.3.2. Основанием является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».