

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 18 п. Реттиховка Черниговского
муниципального округа**

Принято на пед.совете

протокол от 27.08.2024 г. №1

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №18
п. Реттиховка
Илиина Н.В.



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2024-2025 учебный год**

Срок реализации: 1 год

2024 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка

- 1.1 Актуальность разработки программы наставничества
- 1.2 Цель и задачи программы наставничества
- 1.3 Применяемые формы наставничества и технологии
- 1.4 Основные виды деятельности
- 1.5 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми
- 1.6 Принципы наставничества

II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества

III. Содержание программы

- 3.1 Основные участники программы и их функции
- 3.2 Механизм управления программой наставничества
- 3.3 Организация контроля и оценки

IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУСОШ № 18 п. Реттиховка Черниговского муниципального округа создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с молодым специалистом на уровне образовательной организации.

1.1 Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУСОШ № 18 п. Реттиховка Черниговского муниципального округа создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с молодым специалистом на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУСОШ № 18 п. Реттиховка Черниговского МО (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и

получения ожидаемых результатов.

1.2 Цель и задачи программы наставничества

Цель наставничества: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные задачи наставничества:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

1.3 Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ СОШ № 18 п. Реттиховка Черниговского МО моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

1.4 Основные виды деятельности

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста.
3. Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам.

4. Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету.
5. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещений.
6. Планирование и анализ педагогической деятельности.
7. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
8. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
9. Привлечение молодого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
10. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
11. Организация мониторинга деятельности молодого специалиста.

1.5 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей

1.7 Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества

- измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся;
- снижение показателей неуспеваемости учащихся;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

- формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения;
- увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;
- снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;
- включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

III. Содержание программы

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Дергунова Анастасия Владимировна, имеющая малый опыт работы – от 0 до 3 лет.

Наставник: Ляпина Наталья Владимировна

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями

- требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
 - контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
 - разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
 - давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
 - контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
 - оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
 - участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
 - периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
 - подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодым специалистом является:

Обязательность

Индивидуальность

Непрерывность

Эффективность

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы по организации наставничества.

I этап

Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1.	Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения информатике в школе. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести классный журнал. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в 10, 11 классах. Самоанализ урока наставником; Собеседование «Самообразование - лучшее образование». Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат".	сентябрь
2.	Занятие: Планирование внеурочных занятий; Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;	октябрь

	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);	
3.	Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; Участие в работе МО естественно – научного цикла. Занятие: Современный урок и его организация; Практикум: Разработка конспекта урока. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять конспект урока.	ноябрь
4.	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в 9 классе;	декабрь
5.	Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	январь
6.	Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам. Посещение уроков у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";	февраль
7.	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);	март

	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	
8.	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры); Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования), в неделе молодого специалиста, оказание помощи при подготовке открытого мероприятия по воспитательной работе; Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;	апрель
9.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Май

II этап
Тема «Самостоятельный творческий поиск»

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1.	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Август
2.	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Сентябрь
3.	<i>Беседа:</i> «Инновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе». <i>Занятие:</i> «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии» <i>Практикум</i> «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»	Ноябрь Декабрь
4.	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Классификация уроков по ФГОС 4. Подготовка к ЕГЭ. Разбор КИМ по информатике для 11 классов. 5. Посещения уроков с целью оказания методической помощи.	Январь Февраль
5.	<i>Беседа:</i> Анализ урока. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. <i>Практикум:</i> Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации	Март
6.	Динамика роста профессионализма молодого учителя – участие в неделе молодого учителя»: • открытый урок; • выступления-презентации на педсовете по теме самообразования; • методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности); • представление молодого учителя наставником	Апрель

	• Оказание методической помощи при подготовке к «Неделе молодого специалиста»	
7.	Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	В течение года

III этап
Тема «Выбор индивидуальной линии»

№	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Август
	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. Знакомство со структурой рабочей программы по ФГОС ООО Требования к учебному кабинету по ФГОС	Сентябрь
	1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. 2. Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.	Октябрь – ноябрь
	1. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.	Декабрь
	1. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. 2. Система работы с одаренными детьми. 3. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. 4. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов. 5. Модель выпускника школы. Социальный заказ общества. 6. Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.	Февраль март
	Подведение итогов работы «Школы молодого учителя»: 1. Анализ карьерных перспектив молодого учителя. <i>Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»</i> 2. Участие в неделе молодого учителя	Апрель
	Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.	Май
	Участие молодого учителя в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	В течение года