



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В.Ляпина

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Назаровой Елены Юрьевны с молодым специалистом, учителем начальных классов Никитенко Насибой Шухратовной

на 2024-2025 учебный год

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге-наставнике
Фамилия, имя, отчество	Никитенко Насиба Шухратовна 18.01.2005	Назарова Елена Юрьевна 14.02.1968
Образование	Средне-специальное	Среднее-специальное
Какое учебное заведение оканчивали	Спасский педагогический колледж, «Преподавание в начальных классах», 2024г., Диплом № 112524 1431425	ВПУ № 1, г. Владивосток, «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы», 1987г., диплом № 234849,
Педагогический стаж	0	37 лет
Место работы	МБОУСОШ № 18 п. Реттиховка	МБОУСОШ № 18 п. Реттиховка
Должность	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов
Предмет	Начальные классы	Начальные классы, ОДНКНР 5-6 классы
Класс	1,4	3,4, 5, 6
Классное руководство	1	3, 11
Квалификация категория	нет	Соответствие занимаемой должности

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; -Изучение методических рекомендаций и пособий; -Изучение документов по ФГОС НОО; -Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; -Индивидуальные консультации. -Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. -Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». -Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Практическое занятие «Как вести электронный журнал». -Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; -Работа с личными делами учащихся класса; 	<ul style="list-style-type: none"> -Оформление календарно-тематического планирования; -Взаимопосещение уроков. -Контроль ведения личных дел учащихся. -Контроль качества составления поурочных планов
2	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Современный урок, его анализ; -Составление технологических карт уроков. -Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. -Урок обучение грамоте в УМК « Школа России» 	<ul style="list-style-type: none"> -Методика проведения родительских собраний; -Организация индивидуальных консультаций с родителями; -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> -Практикум « Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». -Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти» 	<ul style="list-style-type: none"> -Посещение уроков; -Ведение тетрадей (выполнение единого орфографического режима). -Ведение ЭЖ.
3	ноябрь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Самоанализ урока. -Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих 	<ul style="list-style-type: none"> -Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> -Как вести протоколы родительских собраний. -Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> -Технологические карты уроков по предметам. -Проверка выполнения программы.

		детей, построение системы работы с данными категориями детей. -Урок письма в УМК «Школа России». -Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	-Анализ педагогических ситуаций.		-Контроль ведения школьной документации.
5	январь	-Урок математики в УМК «Школа России» -Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. -Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	-Предупреждение педагогической запущенности учащихся; -О школьном Совете профилактики.	-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. -Изучение документов по ФГОС НОО. -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	-Ведение тетрадей (выполнение единого орфографического режима). -Технологические карты уроков по предметам -Посещение уроков.
6	февраль	-Методы активизации познавательной деятельности учащихся; -Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».	Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	-Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	Взаимопосещение уроков.
7	март	-Инновационные технологии в обучении. -Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	-Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	-Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	-Проверка выполнения теоретической и практической части программы.

					-Контроль ведения школьной документации.
8	апрель	-Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	-Подготовка отчета по воспитательной работе за год. -Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам	-Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи
9	май	-Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. -Подведение итогов работы за год. -Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год	-Итоги воспитательной работы за год.	-Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; -Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. -Работа с личными делами учащихся класса	-Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).