

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 18 п. Реттиховка Черниговского
муниципального округа**

Принято на пед.совете

протокол от 27.08.2024 г. №1



Утверждаю
директор МБОУ СОШ №18
п. Реттиховка
Ляпина Н.В.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2024-2025 учебный год**

Срок реализации: 1 год

2024 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка

- 1.1 Актуальность разработки программы наставничества
- 1.2 Цель и задачи программы наставничества
- 1.3 Применяемые формы наставничества и технологии
- 1.4 Основные виды деятельности
- 1.5 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми
- 1.6 Принципы наставничества

II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества

III. Содержание программы

- 3.1 Основные участники программы и их функции
- 3.2 Механизм управления программой наставничества
- 3.3 Организация контроля и оценки

IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУСОШ № 18 п. Реттиховка Черниговского муниципального округа создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с молодым специалистом на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУСОШ № 18 п. Реттиховка Черниговского МО (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и

формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.2 Цель и задачи программы наставничества

Цель наставничества: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные задачи наставничества:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

1.3 Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ СОШ № 18 п. Ретиховка Черниговского МО моделью наставничества рассматривается форма наставничества **«Учитель – учитель»**.

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество**.

1.4 Основные виды деятельности

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста.
3. Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам.

4. Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету.
5. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещений.
6. Планирование и анализ педагогической деятельности.
7. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
8. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
9. Привлечение молодого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
10. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
11. Организация мониторинга деятельности молодого специалиста.

1.5 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей

1.7 Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества

-измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;

-улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

-плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;

-адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;

-измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

-рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся;

-снижение показателей неуспеваемости учащихся;

-практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

-рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;

-формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

- формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения;
- увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;
- снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;
- включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

III. Содержание программы

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Никитенко Насиба Шухратовна, имеющая малый опыт работы – от 0 до 3 лет.

Наставник: Назарова Елена Юрьевна

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями,

- требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
 - контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
 - разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
 - давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
 - контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
 - оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
 - участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
 - периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
 - подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодым специалистом является:

Обязательность

Индивидуальность

Непрерывность

Эффективность

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

-администрация организации - участников;

-наставники - участники программы.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы по организации наставничества.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; -Изучение методических рекомендаций и пособий; -Изучение документов по ФГОС НОО; -Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; -Индивидуальные консультации. -Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. -Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». -Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Практическое занятие «Как вести электронный журнал». -Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; -Работа с личными делами учащихся класса; 	<ul style="list-style-type: none"> -Оформление календарно-тематического планирования; -Взаимопосещение уроков. -Контроль ведения личных дел учащихся. -Контроль качества составления поурочных планов
2	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Современный урок, его анализ; 	<ul style="list-style-type: none"> -Методика проведения родительских собраний; 	<ul style="list-style-type: none"> -Практикум « Как работать с рабочими и 	<ul style="list-style-type: none"> -Посещение уроков;

		<ul style="list-style-type: none"> -Составление технологических карт уроков. -Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. -Урок обучение грамоте в УМК «Школа России» 	<ul style="list-style-type: none"> -Организация индивидуальных консультаций с родителями; -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<p>печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p> <ul style="list-style-type: none"> -Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти» 	<ul style="list-style-type: none"> -Ведение тетрадей (выполнение единого орфографического режима). -Ведение ЭЖ.
3	ноябрь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Самоанализ урока. -Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. -Урок письма в УМК «Школа России». -Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 	<ul style="list-style-type: none"> -Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. -Анализ педагогических ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> -Как вести протоколы родительских собраний. -Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> -Технологические карты уроков по предметам. -Проверка выполнения программы. -Контроль ведения школьной документации.
5	январь	<ul style="list-style-type: none"> -Урок математики в УМК «Школа России» -Оказание помощи в подготовке и проведении 	<ul style="list-style-type: none"> -Предупреждение педагогической запущенности учащихся; 	<ul style="list-style-type: none"> -Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, 	<ul style="list-style-type: none"> -Ведение тетрадей (выполнение единого орфографического режима).

		уроков в соответствии с требованиями ФГОС. -Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	-О школьном Совете профилактики.	вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. -Изучение документов по ФГОС НОО. -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	-Технологические карты уроков по предметам -Посещение уроков.
6	февраль	-Методы активизации познавательной деятельности учащихся; -Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».	Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	-Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	Взаимопосещение уроков.
7	март	-Инновационные технологии в обучении. -Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	-Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	-Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	-Проверка выполнения теоретической и практической части программы. -Контроль ведения школьной документации.

8	апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка отчета по воспитательной работе за год. -Составление характеристики классного коллектива. 	Составление КИМов к итоговым контрольным работам	<ul style="list-style-type: none"> -Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи
9	май	<ul style="list-style-type: none"> -Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. -Подведение итогов работы за год. -Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год 	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; -Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. -Работа с личными делами учащихся класса 	<ul style="list-style-type: none"> -Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.